MAISON FAMILIALE RURALE « Rhône-Alpilles »
2 rue de la Garrigue
13310 ST MARTIN DE CRAU
Tél. : 04.90.49.17.52 - mfr.rhone-alpilles@mfr.asso.fr
SIRET : 409 188 281 000 29 – UAI : 0133989R

ATTESTATION DE L'EMPLOYEUR CAP IMTB

Je soussigné(e), Mme/Mr : ....., fonction .....

Raison sociale de l'entreprise : .....

Activité précise de l'entreprise : .....

Numéro SIRET : ..... Nombre de salariés : .....

OPCO :.....**IDCC de l'entreprise :** ..... **CODE APE :** .....

(Opérateur de compétence dont dépend l'entreprise)

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Tél : ..... Portable : ..... Email : .....

M'engage, selon la formation à établir : <u>UN CONTRAT D'APPRENTISSAGE</u>
(document à télécharger CERFA Contrat d'apprentissage 10103+10, site:www.mfr-rhonealpilles.com , onglet recrutement apprentis/ entreprises)
Nom et prénom de l'apprenti : .....

Date et lieu de naissance : ..... Tél : .....

Adresse : .....
Date de début du contrat d'apprentissage : .....

Date de fin du contrat d'apprentissage : .....

Pour la formation préparatoire au diplôme suivant :
CAP Interventions en Maintencance Technique du Bâtiment *(sur 24 mois)* *CODE diplôme 50023006 + RNCP 35696*

ACTIVITES PROFESSIONNELLES Réalisées dans l'entreprise (cocher les cases)

- ☐ **Peinture**
- ☐ **Carrelage**
- ☐ **Revétements muraux**
- ☐ **Agencement**
- ☐ **Electricité**
- ☐ **Plomberie**
- ☐ **Domotique**
- ☐ **Plâtrerie**
- ☐ **Petite Menuiserie**

La MFR Rhône Alpilles recueille vos données dans l'objectif d'établir la convention de formation, d'échanger avec vous concernant les modalités de formation au sein de la MFR. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, reportez-vous à la « Politique de Gestion des Données Personnelles – Tuteurs entreprise » disponible sur le site WEB de la MFR : **www.mfr-rhonealpilles.com**

Cadre réservé à l'entreprise	Cadre réservé à la MFR
Fait à : **Le :** **Signature et cachet de l'entreprise :**	**Date de réception :** **Visa :**

Adresser l'attestation employeur à la MFR Rhône-Alpilles remplie et visée. ⇨

RECRUTEMENT D'UN APPRENTI

EMPLOYEUR PRIVE

Dépôt du **dossier** (délai de **5 jours ouvrables**, à compter du début d'exécution du contrat

OPCO (1)
dont dépend l'entreprise

Réception et instruction du dossier par l'OPCO

Accord de prise en charge

Notification à l'entreprise

Notification au CFA-MFR

Dossier :

- CERFA du contrat d'apprentissage complété par l'entreprise (signé par l'employeur, l'apprenti et **visé par le CFA-MFR**).
- Convention de formation (**remplie par le CFA-MFR**) signée par l'entreprise et le CFA-MFR / annexe pédagogique, financière et planning.
- Convention tripartie de réduction ou d'allongement de durée, le cas échéant.

EMPLOYEUR PUBLIC

Dépôt du **dossier** pour enregistrement du contrat d'apprentissage

DDETS

Retour de la DDETS de l'enregistrement du contrat d'apprentissage

EMPLOYEUR PUBLIC

Envoi du contrat d'apprentissage enregistré par la DDETS et la convention de formation visée par l'employeur

CFA-MFR

Dépôt de la demande de financement par le CFA-MFR

CNFPT (2)

Notification de la prise en charge financière

Notification à l'employeur

Notification au CFA-MFR

→ La transmission du contrat peut se faire par voie dématérialisée.

(1) : Votre comptable est en mesure de préciser l'OPCO dont vous dépendez.
(2) : CNFPT, OPCO du secteur public.

CHARGEE DE MISSION

Recrutement apprentis / Services aux entreprises

Contacter : **Pascale AUBRY**

TÉLÉPHONE : 04 90 49 17 52

E-MAIL : pascale.aubry@mfr.asso.fr

SITE WEB : www.mfr-rhonealpilles.com

Voir documents à télécharger sur notre site / RECRUTEMENT APPRENTIS / ENTREPRISES :

11 opérateurs de compétences

RECRUTER UN APPRENTI EN MFR

CONTRAT d'APPRENTISSAGE CERFA

Notice du CERFA

GUIDE DU PLAN DE RELANCE

FICHE PRATIQUE HANDICAP